



# CHARGÉ.E DE PRODUCTION

RNCP 40642BC02

# FORMATIONS 2026

CENTRE EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS

# LE CEFPF 33 ANS DE FORMATION AUX MÉTIERS DE L'AUDIOVISUEL

## La démarche du CEFPF : un projet pédagogique à caractère professionnel et une exigence de qualité

Depuis 1992, le CEFPF a formé plus de 12.000 professionnels du film et des industries créatives et culturelles : intermittents du spectacle, salariés des sociétés de production et de diffusion, auteurs, entrepreneurs, indépendants, salariés en reconversion, étudiants, apprentis...

Le succès de notre mission s'appuie sur des engagements forts qui guident nos actions au quotidien : un cadre pédagogique exigeant, une démarche qualité reconnue et une charte de responsabilité environnementale et sociétale.

## CENTRE EUROPÉEN DE FORMATION À LA PRODUCTION DE FILMS

### RENSEIGNEMENTS/ADRESSE POSTALE

19 et 19 bis, rue de la Justice - 75020 PARIS  
Tél. : 01 40 30 22 35

[www.cefpf.com](http://www.cefpf.com) - [info@cefpf.com](mailto:info@cefpf.com)

# SOMMAIRE GENERAL

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Le CEFPPF en quelques mots .....    | PAGES 4-5   |
| Nos engagements .....               | PAGES 6-11  |
| Le chargé.e de production .....     | PAGES 12-13 |
| Le Certificat .....                 | PAGES 14-20 |
| Programme détaillé .....            | PAGES 21-30 |
| Conditions générales de vente ..... | PAGE 31     |

# LE CEFPF, 33 ANS DE FORMATION AUX MÉTIERS DU CINÉMA, DE L'AUDIOVISUEL ET DES MÉDIAS NUMÉRIQUES

Créé en décembre 1992 à l'initiative de plusieurs personnalités de l'AFPF (Association Française des Producteurs de Films), pour répondre aux besoins des professionnels du secteur, le CEFPF a été le premier centre associatif de formation à la production d'œuvres cinématographiques et audiovisuelles.

Depuis 33 ans, nous avons formé plus de 12.000 professionnels du film et des industries créatives et culturelles : intermittents du spectacle, salariés des sociétés de production et de diffusion, auteurs, entrepreneurs, indépendants, salariés en reconversion, étudiants, apprentis...

Le succès de notre mission s'appuie sur des engagements forts qui guident nos actions au quotidien : un cadre pédagogique exigeant, une démarche qualité reconnue et une charte de responsabilité environnementale et sociétale.

La démarche du CEFPF :  
un projet pédagogique  
à caractère **professionnel**  
et une exigence de **qualité**.

## Osez, créez, partagez !

Le CEFPF accompagne chaque année 400 professionnels et futurs professionnels.

Sa pédagogie se fonde sur la proximité : dans un environnement enrichissant et propice aux rencontres, nous valorisons les expertises, la diversité, les profils atypiques et promouvons une culture de co-création et de partage.

Notre accompagnement individuel soutient cet écosystème professionnalisant et aide chacun à bâtir un parcours adapté et réaliste, s'insérer, évoluer dans le secteur et y développer son projet personnalisé.



# 6 RAISONS DE CHOISIR LE CEFPF

## 1 L'indépendance, pas le profit

Le CEFPF est une association à but non lucratif (loi 1901). Contrairement à d'autres organismes de formation ou écoles de cinéma, gérés et financés par des fonds de pension et des groupes d'intérêt, nous avons conservé ce statut indépendant, pour garantir notre autonomie pédagogique. Nous pouvons ainsi privilégier la qualité de l'enseignement et la réussite de nos apprenants sur tout autre objectif.

## 2 Une pédagogie réputée pour sa qualité

Reconnu dans le secteur pour le sérieux et l'excellence de son enseignement, le CEFPF délivre des formations professionnalisantes alternant théorie - pratique et accompagnement personnalisé. Nous faisons le choix de cycles courts et de groupes d'effectifs très réduits, pour s'adapter à tous les niveaux. Nos programmes, qui font référence, sont ancrés dans la réalité du marché, constamment actualisés et dispensés par un important réseau d'intervenants professionnels, renommés pour leur expertise.

## 3 L'accompagnement personnalisé

Notre pédagogie est fondée sur un suivi 100% individualisé visant la réussite de votre projet professionnel. Vous bénéficiez du soutien continu d'un formateur référent, de conseillers pédagogiques et, si souhaité, d'un référent handicap. Pour vous accompagner, nous organisons des workshops et des ateliers CV, des mises en situation, des master classes, des rencontres avec des recruteurs, mentors et décideurs (job et pitch-dating), des tests avec débriefing, des entretiens d'orientation et des séances de coaching personnalisé.

## 4 L'intégration à un réseau actif

Le CEFPF compte plus de 450 intervenants professionnels en activité, 12.000 anciens exerçant dans le secteur, et entretient depuis 33 ans de solides liens de confiance avec les entreprises, syndicats et associations professionnelles du secteur. Ce réseau étendu de contacts est une force pour vous ouvrir de réelles opportunités d'insertion et de développement professionnel.

## 5 Des formations reconnues et diplômantes

Le CEFPF est depuis 2020 certifié Qualiopi pour les actions de formation, la VAE et l'apprentissage. Le titre "Assistant de Réalisation" est reconnu par l'Etat au niveau 5 (inscrit au RNCP) et éligible au CPF. Nos formations sont soutenues par de nombreux partenariats et financées à 100% par l'AFDAS (Fonds d'Assurance Formation des Activités du Spectacle, pour les intermittents)

## 6 Une insertion et une évolution durables dans le secteur

Nous accompagnons chaque année 400 professionnels et futurs professionnels pour bâtir un projet réaliste : intégrer un métier dans le secteur et y développer leur parcours. L'accompagnement individuel aide chacun à aiguiser et structurer sa créativité, sa mobilité intellectuelle, son sens des opportunités et son réseau et permet d'excellents taux d'insertion et d'adéquation des parcours aux objectifs visés.

# NOS ENGAGEMENTS PÉDAGOGIQUES

Notre objectif prioritaire est la réussite de **votre projet professionnel** : évolution de carrière, intégration ou reconversion dans le métier. La base de notre démarche pédagogique est un **suivi 100% individualisé**, qui vous permet de tirer pleinement parti des **programmes professionnalisants** au contact d'**intervenants experts**.

## Vous garantir un accompagnement personnalisé

Dès votre premier entretien : un conseiller pédagogique vous aide à vous positionner et établir une stratégie pour le réaliser. Il peut aussi vous conseiller pour constituer votre dossier.

Tout au long du cursus, vous bénéficiez du soutien continu d'un formateur référent et, si souhaité, d'un référent handicap, que vous pouvez consulter individuellement ou avec d'autres stagiaires : ils sont garants du bon déroulement de votre formation, avec l'appui du responsable et de l'équipe pédagogique.

Selon les formations, ils organisent pour préparer votre intégration professionnelle :

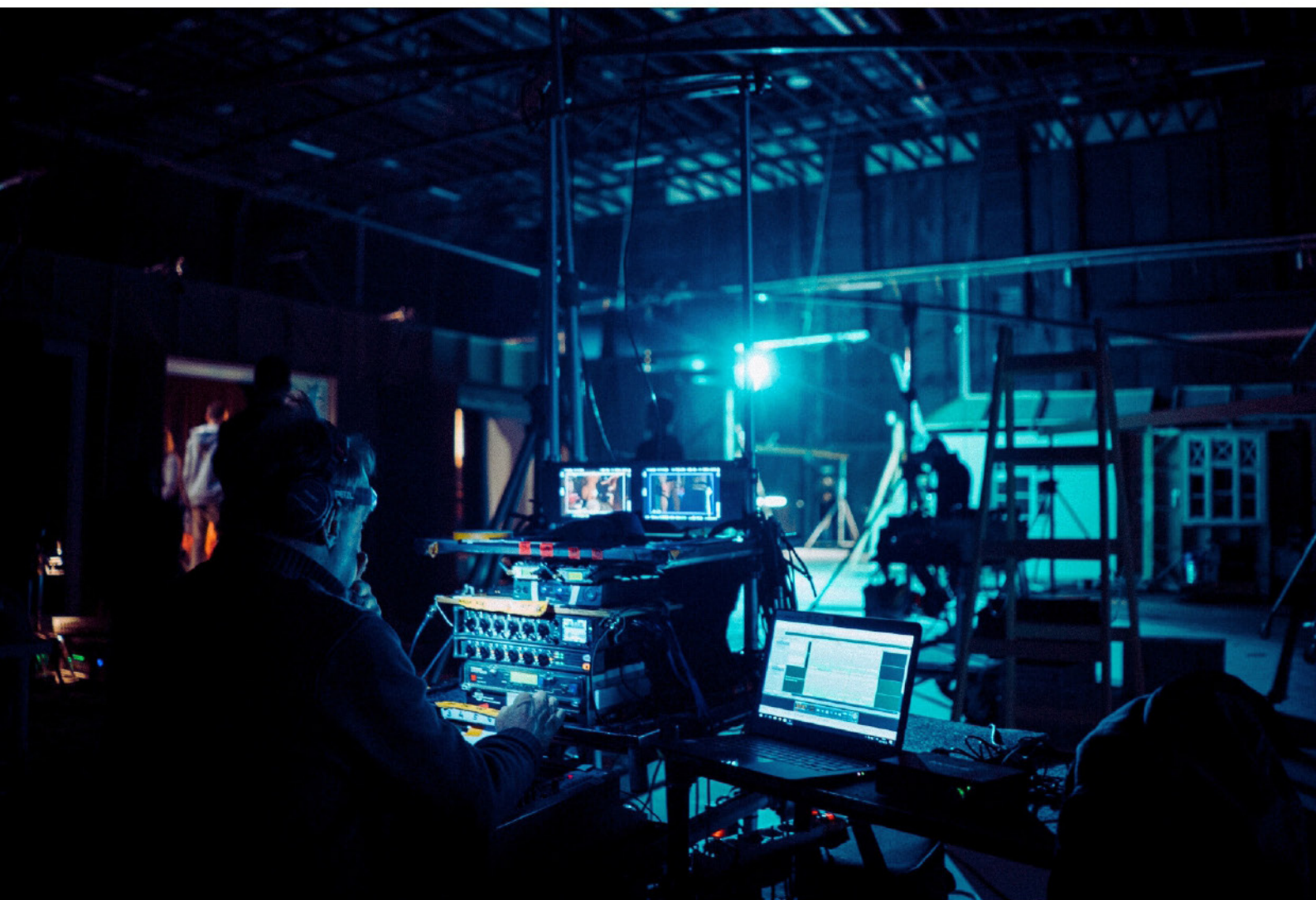
- des modules de préparation à la communication : cohésion de groupe, affirmation de soi, prise de parole en public, expression orale...
- des mises en situation et cas pratiques ;
- des entretiens individuels et tests avec débriefing pour évaluer vos acquis et préciser vos objectifs ;
- des modules, ateliers et workshops d'insertion professionnelle et des séances de coaching individuel et collectif, axés sur la recherche de stage, la rédaction de CV, d'une candidature ciblée, la préparation d'un entretien, le pitch, etc. ;
- des master classes, des rencontres avec des recruteurs, mentors et décideurs (job et pitch dating) et des soirées réseau
- des examens devant des jurys paritaires de professionnels du cinéma et de l'audiovisuel
- un coaching personnel sur mesure (prestation à la demande) peut aussi vous permettre de capitaliser sur vos atouts, votre réseau, vos compétences transférables et mieux appréhender les jalons et changements à franchir à moyen – long terme dans votre projet.

A l'issue de la formation, le CEFPP continue, si vous le souhaitez, à analyser et accompagner le déroulement de votre parcours, pour vous aider à surmonter des questionnements ou obstacles ponctuels, à ajuster votre démarche et à atteindre vos objectifs.



## **Vous proposer des programmes de référence**

- Nos formations sont professionnalisantes et leurs contenus sont ancrés dans la réalité du marché et de ses mutations. Ils sont conçus et actualisés avec des partenaires de l'industrie pour garantir en permanence leur adéquation aux besoins de la profession.
- Les sessions sont organisées en cycles courts, alternant théorie – pratique et ponctués d'applications, mises en situation, interventions d'experts et simulations professionnelles.
- Les cours sont délivrés en groupes d'effectifs très réduits pour favoriser les interactions et s'adapter au niveau de chacun.



## **Vous former avec des professionnels en activité**

- Les cours sont dispensés par un important réseau d'intervenants professionnels, actifs et reconnus dans le secteur cinématographique et audiovisuel :
- membres et responsables d'institutions publiques ou privées (CNC, CSA, Cinéma des régions, CCHSCT...), de syndicats professionnels, de chaînes de TV et d'organismes de diffusion ;
- responsables et représentants de sociétés de gestion collective (SACD, SACEM, PROCIREP...)
- producteurs et distributeurs
- auteurs, réalisateurs, scénaristes et script doctors, agents artistiques, cadres techniques de production et de réalisation...
- experts des questions administratives, juridiques, financières, fiscales et sociales de l'entreprise de production : avocats, experts-comptables, assureurs, conseillers d'entreprise...

# NOS ENGAGEMENTS QUALITÉ

Fondé par un syndicat de producteurs, le CEFPPF est reconnu dans le paysage audiovisuel depuis plus de 30 ans comme un acteur majeur de la formation aux métiers du cinéma et de l'audiovisuel, et réputé l'un des centres les plus attentifs à la qualité de ses formations. Cette reconnaissance nous engage à une démarche exigeante et structurée au service de nos apprenants.

**Qualiopi**  
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

- ACTIONS DE FORMATION
- ACTIONS PERMETTANT DE FAIRE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE
- ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

## La certification Qualiopi : gage de qualité

Le CEFPPF est membre des Acteurs de la Compétence, marque d'engagement dans une démarche d'amélioration continue et d'adaptation aux besoins du secteur, et qualifié par l'Office Professionnel de Qualification (OPQF), qui garantit la rigueur et le professionnalisme de nos formations.

Depuis 2020, il a obtenu la certification Qualiopi pour trois types d'actions : les actions de formation, la VAE (validation des acquis de l'expérience) et l'apprentissage.

Cette certification atteste du respect des critères du Référentiel National Qualité (loi du 5 Septembre 2018), qui repose sur 7 engagements fondamentaux :

1. Une communication transparente sur les formations et débouchés.
2. Des formations adaptées aux besoins des apprenants et du marché.
3. Un accompagnement individualisé tout au long du parcours.
4. Un cadre d'apprentissage optimisé, avec des ressources adaptées.
5. Une montée en compétences continue des formateurs et équipes pédagogiques.
6. Une veille active sur l'évolution des métiers et des technologies.
7. Une évaluation et amélioration continue, intégrant les retours des apprenants et des acteurs du secteur.

## Des formations dispensées par des professionnels, pour des professionnels

Le CEFPPF fait exclusivement appel à des professionnels pour dispenser les formations.

Le recours à un grand nombre de ces experts reconnus – producteurs, représentants d'institutions publiques ou de sociétés de gestion collective, avocats, responsables d'organismes de diffusion... – permet de garantir :

- Des connaissances constamment actualisées, adaptés aux réalités du marché.
- Une expertise sectorielle forte, avec des intervenants spécialisés.
- Une approche diversifiée, qui permet une transmission large et pointue des savoirs et savoir-faire.

# Une pédagogie professionnalisante et structurée

Le nombre et la diversité des intervenants au CEFPF rendent indispensable une organisation pédagogique rigoureuse, garantissant la cohérence et la qualité des enseignements :

- Une sélection et une orientation préalable approfondies des candidats, assurant des formations en phase aux objectifs individuels.
- Une coordination pédagogique structurée, encadrée par un responsable pédagogique et un formateur référent associé à chaque formation.
- La contribution d'experts chargés du conseil et de l'ingénierie pédagogique.
- Un suivi et un accompagnement post-formation des apprenants, favorisant l'insertion et l'évolution professionnelle.

## Le suivi et l'évaluation des acquis

Toutes nos formations comprennent une évaluation des acquis en fin de parcours, sous forme de tests ou d'examens avec un jury de professionnels. Cette évaluation permet à chaque participant de :

- Valoriser ses acquis et compétences pour consolider son CV et renforcer son employabilité.
- Identifier ses axes de progression pour affiner son parcours.

Elles sont doublées d'un suivi renforcé de la qualité pédagogique :

- Bilans hebdomadaires pour ajuster la formation en temps réel.
- Évaluation finale « à chaud », pour garantir un progrès continu des pratiques.



# NOTRE ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIÉTAL

Notre responsabilité éducative vis-à-vis des valeurs de durabilité, d'inclusion et d'égalité est double : d'une part, former à leur mise en œuvre concrète dans les pratiques métier du secteur ; d'autre part, les transmettre à des professionnels, eux-mêmes vecteurs de culture et d'influence.

C'est pourquoi nous avons adopté une charte d'engagement sociétal et nous collaborons avec des partenaires qui guident nos actions pour un environnement pédagogique et professionnel responsable et équitable, où chacun peut développer son potentiel.

## Handicap : nous sommes tous concernés !

Nous sommes tous concernés par le handicap, et l'accessibilité profite à tous. En tant qu'**#activateurdeprogrès**, nous mettons en place des mesures concrètes pour lever les barrières d'accès à nos formations, adapter nos infrastructures et perfectionner nos méthodes pédagogiques pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

L'accompagnement individualisé, pilier historique du CEFPPF, est au cœur de cette démarche pour garantir un apprentissage équitable, quelle que soit votre situation ou votre handicap.



## Égalité, mixité et diversité de genre

Experts depuis plus de 30 ans des industries culturelles, nous connaissons le rôle clé des médias dans la construction des représentations sociales et des stéréotypes. Engagés aux côtés du Collectif 50/50, nous œuvrons activement à promouvoir la mixité, la diversité et de l'égalité des genres dans l'audiovisuel et le cinéma.

- Nous assurons des opportunités égales, l'équilibre et la parité dans les jurys, postes à responsabilité, etc.
- Nous sensibilisons à une culture d'inclusion et de respect mutuel.
- Enfin, nous luttons contre toutes les formes de discrimination et de violences genrées et mettons à disposition une référente harcèlement.

**Le Collectif 50/50**



# Diversité socio-culturelle et égalité des chances

Signataire de la Charte de la Diversité, le CEFPPF promeut un environnement où chacun peut exprimer sa singularité et enrichir le collectif par la diversité des parcours.

- Nous proposons des contenus pédagogiques inclusifs et variés, valorisant la richesse culturelle et sociale.
- Nous œuvrons pour un accès élargi à la formation et à l'emploi, en mettant l'accent sur l'élimination des discriminations et préjugés.



## Éco-responsabilité et transition écologique

Depuis 2010, le CEFPPF soutient la démarche EcoProd, qui vise à réduire l'empreinte environnementale de l'audiovisuel.

L'enjeu est de taille : le secteur audiovisuel en France émet annuellement environ 1,7 M de tonnes de CO<sub>2</sub>, soit 2,9 % de la consommation électrique nationale et 0,9 % de l'empreinte carbone totale. Une part significative est liée aux tournages. Educateurs, notre rôle est clé pour accompagner l'industrie vers des pratiques écoresponsables par :

- 🌍 L'intégration des enjeux environnementaux dans nos contenus de formation.
- 🌍 Des actions concrètes pour limiter notre empreinte écologique et encourager des pratiques durables.
- 🌍 La sensibilisation des apprenants et partenaires à une gestion responsable des ressources et des productions audiovisuelles.



**ecoprod**

Le CEFPPF est une organisation associative, fondée par un réseau de producteurs : la force du collectif fait partie de notre ADN. Nous savons que la réussite de ces engagements repose sur l'implication de chacun : apprenants, formateurs, partenaires et acteurs du secteur. Rejoignez-nous pour contribuer et en partager les valeurs, les idées et les ressources !

**LE-LA CHARGÉ.E  
DE PRODUCTION**



# LE.LA CHARGÉ.E DE PRODUCTION, UN POSTE STRATÉGIQUE DANS UN SECTEUR EN PLEINE MUTATION.

Le chargé de production prend en charge un projet qui lui est confié par la direction ou qu'il valide lui-même, notamment lorsqu'il s'agit de productions récurrentes de petite envergure. Il commence par analyser les documents fournis par le porteur du projet (réalisateur, auteur, journaliste...), comme le synopsis, la note d'intention ou le scénario, et en demande les compléments nécessaires. Cette phase d'analyse permet de définir précisément les besoins techniques, humains, matériels et logistiques indispensables à la mise en œuvre du projet.

À partir de cette évaluation, il estime le calendrier de production, le temps de fabrication et les coûts associés. Il élabore un devis prévisionnel, qui servira de base à la validation du projet.

Une fois le projet validé, le chargé de production passe à la phase de préparation opérationnelle : recrutement des équipes artistiques et techniques, réservation ou location des équipements, des studios ou lieux de tournage, demandes d'autorisations, droits d'auteur, mise en place des contrats (travail, prestation, location...), suivi administratif, juridique et budgétaire.

Tout au long du processus, il assure la coordination entre les différents intervenants, veille au bon déroulement des étapes de production, au respect des délais, du budget et des obligations réglementaires.

Dans un contexte de production télévisuelle, notamment au sein d'une chaîne, le chargé de production peut également assurer le suivi régulier de formats récurrents (émissions de plateau, magazines, programmes en flux), en garantissant la continuité de fabrication et la fluidité des tournages.

Au-delà des aspects organisationnels, ce professionnel joue un rôle clé dans l'évaluation des projets artistiques. Il doit être capable d'en comprendre les enjeux, d'argumenter des choix de production et de proposer des solutions efficaces. Sa veille active sur les innovations technologiques et les nouveaux outils de production lui permet de concevoir des dispositifs plus souples et économiquement maîtrisés.

## Une progression de carrière dynamique

Le métier doit s'adapter en permanence aux évolutions technologiques qui impactent les processus et les conditions de fabrication des émissions : passage au tout numérique, généralisation de la haute définition, développement des réseaux et des nouveaux modes de diffusion.

Il doit également intégrer les évolutions économiques et réglementaires du secteur, qui influent directement sur les coûts de production. Aujourd'hui, le professionnel est de plus en plus souvent amené à gérer et coordonner la fabrication de contenus conçus pour une diffusion multi-supports et multi-réseaux.

## Une profession au carrefour des enjeux de demain

Le.la chargé.e de production en télévision exerce généralement son activité au sein de l'équipe de production d'une chaîne, sous la responsabilité d'un directeur de production interne. Dans un contexte où de nombreuses émissions sont externalisées auprès de sociétés de production, il peut être amené à suivre un ou plusieurs projets en fonction de leur ampleur, ou bien à superviser un secteur de production interne (par exemple, la fabrication des bandes-annonces).

Basé dans les locaux de la chaîne, il effectue de fréquents déplacements sur les lieux de production : salles de montage, plateaux ou tournages en extérieur.

Son poste, à la fois administratif, organisationnel et technique, implique des horaires souvent irréguliers et une forte disponibilité.

En outre, ils se trouvent aujourd'hui à la croisée de multiples enjeux :

- Numérisation : intégration des outils de planification, de gestion de projet, de coordination à distance, et de postproduction dématérialisée.
- Responsabilité sociétale : respect des règles de sécurité, de parité, de lutte contre les discriminations, et prise en compte des enjeux d'éco-production.
- Diversification des formats : adaptation aux nouveaux usages et aux temporalités spécifiques des plateformes, réseaux sociaux et dispositifs immersifs.
- Internationalisation : collaboration sur des coproductions européennes ou internationales, souvent en anglais. production ou de producteur.trice exécutif.ve.



# PRÉPARATION AU CERTIFICAT DE BLOC DE COMPETENCES



## PUBLIC CONCERNÉ

Les stagiaires peuvent avoir des niveaux scolaires initiaux variables. Le succès de leur démarche est essentiellement le fruit d'une capacité d'adaptation et de polyvalence, que viennent compléter des connaissances théoriques liées aux enjeux du secteur et à l'acquisition d'une technicité spécifique dispensée en cours de formation.



## PRÉ-REQUIS ET SÉLECTION DES CANDIDATS

### **Prérequis à l'entrée en formation pour la certification (ensemble des blocs de compétences constitutifs du titre) :**

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 5 (bac + 2) ;  
ou, sans condition de diplôme, de 2 ans d'expérience professionnelle, évaluée lors d'un entretien avec le responsable pédagogique du CEFPP ou son représentant.

### **Prérequis à l'entrée pour l'accès distinct à chacun des blocs de compétences :**

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 5 (bac +2) ;  
ou, sans condition de diplôme, de 2 ans d'expérience professionnelle évaluée lors d'un entretien avec le responsable pédagogique du CEFPP, son représentant ou le formateur référent.

**Pour tous les candidats, un dossier de présélection (questionnaire, CV) doit être complété en vue de l'examen des prérequis.**

La sélection des candidats a lieu sur la base d'un entretien permettant d'examiner ses pré-requis et d'un dossier de pré-sélection (évaluation du projet professionnel, CV, etc).

A l'occasion de cet entretien sont particulièrement évalués les points suivants :

- le niveau de connaissance général du secteur audiovisuel,
- la motivation et la cohérence du projet professionnel,
- la nature de l'expérience et des diplômes ou titres antérieurs,
- les possibilités d'application des compétences antérieures au secteur audiovisuel,
- la capacité à s'insérer efficacement dans le secteur (sens de l'initiative et de l'organisation, aptitude à la polyvalence...).

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE LA FORMATION

L'assistant / chargé de production est un pivot de l'organisation administrative, financière, logistique et juridique des projets cinématographiques, audiovisuels et des médias numériques.

Il occupe une fonction complexe qui allie des missions administratives et opérationnelles à un rôle charnière entre l'économique et l'artistique. Débutant auprès d'un producteur, d'un directeur de production ou de post-production, d'un chargé de production, d'un distributeur ou d'un diffuseur, il peut évoluer vers ces mêmes fonctions. Il est appelé, successivement, alternativement ou simultanément, à élaborer la préparation financière des projets, à contribuer à leur mise en oeuvre administrative, logistique et technique, à participer à des tournages où il assure l'interface avec le producteur, et à s'occuper de la gestion, de la communication ou de la distribution des oeuvres.

Ce métier polyvalent exige donc une parfaite connaissance de toute la chaîne de production, une capacité d'initiative et d'adaptation rapide ainsi que des qualités relationnelles pour collaborer avec des profils très différents.

Créée en 2008 pour répondre aux besoins observés par le CEFPP en production cinématographique et audiovisuelle, cette certification a vu sa pertinence confirmée par l'insertion des anciennes promotions et leur parcours dans le secteur. Sa définition et ses évolutions s'appuient sur une veille constante, incluant les référentiels de la CPNEF-AV, de nombreuses études d'organismes et institutions de référence (INSEE, CNC, AFDAS, Audiens, Ministère de la Culture, rapports parlementaires), et l'observation des marchés à l'échelle européenne et internationale.

La France dispose sur ces marchés d'une position et d'une légitimité historiques clés et d'un écosystème de financement privé et public unique au monde. Les industries culturelles et créatives (ICC) apportent à l'économie française une contribution majeure et la production audiovisuelle est la première d'entre elles. Le numérique, en transformant les modes de production et de diffusion des contenus, a certes complexifié le secteur mais, loin de l'avoir affaibli, il y a ouvert de multiples possibles.

La certification répond à ces opportunités et confère aux bénéficiaires la capacité à s'adapter aux différents environnements de travail, à leurs identités et leurs spécificités de production.

Elle a été fortement renouvelée en 2024 : d'une part pour préparer les professionnels à pleinement appréhender les défis économiques, technologiques (IA), environnementaux et sociétaux dans lesquels ils vont évoluer ; d'autre part, pour leur permettre de déployer leur potentiel et de développer une capacité autonome à orienter leur carrière et accompagner la mobilité croissante entre les différentes filières de production – cinéma, audiovisuel, contenus numériques et immersifs – de la société et seconder directement le Producteur dans le développement des projets.

## OBJECTIFS DÉTAILLÉS PAR BLOC D'ACTIVITÉS

On peut ainsi classer les activités de l'Assistant de production en 4 blocs de compétences

■ **Bloc d'activités 2** : Production et postproduction de projet cinéma - audiovisuel - multimédia (long-métrage, série, documentaire, émission, programme de flux, streaming, brand content, contenus numériques)

- Préparer la documentation et organiser les outils nécessaires pour structurer le tournage, en rassemblant les éléments artistiques (scénario, plan de travail, distribution, versions de projet annotées ...) et administratifs (documents, coordonnées, engagements RSE...), et en facilitant la coordination des équipes via des outils numériques adaptés.
- Constituer pour le CNC un dossier de demande d'agrément des investissements ou d'aide à la production, pour garantir l'éligibilité du projet aux fonds de soutien ou aux aides sélectives ou automatiques, en utilisant les procédures et documents spécifiques requis et en les structurant selon le type de production, en garantissant la conformité aux procédures et critères d'éligibilité, et en intégrant les éléments relatifs aux obligations ou engagements environnementaux (éco-production), sociétaux (diversité, mixité, inclusion et accessibilité), et aux dispositifs de prévention des risques (VHSS, sécurité).
- Élaborer les plannings de production et de postproduction pour organiser et coordonner le projet en fixant les besoins en concertation avec les chefs de poste, en intégrant les contraintes logistiques, techniques et environnementales (éco-production), les obligations d'accessibilité, de prévention des risques (VHSS, santé/sécurité au travail) et les disponibilités des intervenants artistiques (comédiens, présentateurs).



Fixer les dépenses pour garantir la maîtrise financière du projet, en négociant les devis finaux avec les prestataires, en fixant le devis définitif avec le directeur de production (fiction) et en préparant un échéancier du suivi des dépenses avec l'administrateur de production et en intégrant les coûts liés aux engagements d'éco-production, d'accessibilité, de prévention VHSS et de diversité/inclusion.

- Assurer la gestion administrative et juridique des recrutements et du suivi social pour organiser les ressources techniques et artistiques nécessaires au tournage, en contribuant à la préparation des embauches, en préparant les contrats avec l'administrateur de production, en réalisant les déclarations préalables à l'embauche, et en veillant à la conformité aux conventions collectives, à la réglementation du travail et aux obligations légales en matière d'égalité, de diversité, d'inclusion du handicap et de prévention des discriminations.
- Assurer la gestion logistique et juridique avec le directeur de production pour garantir le bon déroulement et la conformité réglementaire des tournages en préparant les éléments nécessaires à l'ouverture de chantier, en rédigeant les demandes d'autorisations, en organisant l'élection des représentants du personnel, en réservant les lieux, les déplacements et les moyens techniques et logistiques, en intégrant les exigences d'éco-production, d'accessibilité, de prévention des risques (VHSS, SST) et de respect des obligations légales d'inclusion des personnes en situation de handicap, en identifiant les éléments protégés par des droits d'auteur et en obtenant les clearances,
- Planifier le tournage du lendemain pour en garantir le bon déroulement, en rédigeant la feuille de service avec l'équipe mise en scène, notamment l'assistant réalisateur, et en assurant sa transmission à tous les participants artistiques et techniques, en intégrant les contraintes logistiques, techniques, environnementales (éco-production), d'accessibilité, de prévention des risques (VHSS, SST) et les besoins spécifiques éventuels liés à l'inclusion de personnes en situation de handicap.
- Participer au suivi budgétaire et au rapport de production pour optimiser les ressources techniques, logistiques, humaines et financières et leur alignement aux objectifs initiaux, en garantissant le respect des obligations légales sociales et des engagements d'éco-production, d'accessibilité et d'inclusion des personnes en situation de handicap, en collaborant avec l'équipe de tournage et l'administrateur de production pour documenter les imprévus, réaliser le suivi des coûts humains, des dépenses et de la trésorerie, analyser les écarts financiers, proposer des mesures correctives, et assurer la sécurisation des rushes et fichiers audio.
- Suivre et évaluer en continu pour assurer la conformité artistique et technique du projet aux objectifs initiaux en contrôlant l'adéquation à la bible ou au cahier des charges des contenus, des chartes artistiques, des durées de tournage et, le cas échéant, des exigences d'accessibilité, et en révisant quotidiennement le plan de travail avec l'assistant réalisateur et le directeur de production pour intégrer les imprévus et les dépassements éventuels.
- Veiller au respect du workflow de postproduction pour contribuer à son bon déroulement dans le respect des échéances en assurant la coordination entre le tournage, les prestataires de postproduction et la production, en suivant les planings techniques et les derniers ajustements budgétaires, en s'assurant du bon déroulement des étapes (montage image / son, bruitages, mixage, synchronisation voix, conformation, étalonnage, effets spéciaux, génériques, titres), et en préparant les PAD (prêt-à-diffuser) en tenant compte des engagements d'éco-responsabilité et d'accessibilité des livrables.
- Contribuer à la validation finale du projet en vue de sa diffusion en organisant des projections test avec les équipes, chefs techniques et partenaires, en soldant les clearances, en archivant les documents de production et de postproduction, et en établissant les rendus de compte CNC (agrément définitif).



## METHODE PEDAGOGIQUE :

- Exposés théoriques et Master Class
- Cas pratiques et exercices de simulation



## MODALITES D'EVALUATION :

### CAS PRATIQUE

- A partir d'un cahier des charges / scénario validé, de ses éléments de définition artistique, de mise en oeuvre (éléments contractuels...) et de son cadrage budgétaire (devis accepté, financement acquis...)
- Constitution d'un dossier de demande d'agrément des investissements au CNC

### MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE RÉELLE OU RECONSTITUÉE:

- A partir du cahier des charges d'un sujet (fiction unitaire ou série, programme de flux, documentaire, programme numérique) comprenant les principales informations pour en organiser la production (éléments contractuels, devis accepté, financements acquis...),
- Constitution d'un dossier de production comprenant
- Soutenance orale du dossier constitué face à un jury de professionnels

### TESTS ÉCRITS ET QCM INTERACTIFS

## VOIES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant

En contrat d'apprentissage

Après un parcours de formation continue

En contrat de professionnalisation

Par candidature individuelle

Prérequis à la validation de blocs, sans avoir suivi les modules de formation correspondants (candidat libre)

Dans l'hypothèse où un candidat souhaite être présenté pour être évalué par les jurys d'un ou plusieurs blocs de compétences, en vue d'obtenir leur certification, il devra :

- avoir préalablement validé au moins un autre bloc constitutif du titre parmi les blocs 1 et 2, ou être inscrit dans la formation en vue de son obtention ;
- présenter sa candidature lors d'un entretien avec le responsable pédagogique du CEFPPF ou son représentant, qui statuera, au regard de l'expérience et des compétences du candidat rapportés au référentiel des blocs considérés, sur l'opportunité de l'autoriser à concourir en candidat libre.

### **La certification est également accessible par Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).**

Le Titre d'Assistant de Production inscrit au niveau 6 au RNCP sous le numéro RNCP40642 est susceptible d'être délivré en totalité ou partiellement dans le cadre d'actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience.

Chacun des Blocs de Compétence qui le composent, eux-mêmes inscrits au RNCP, peut aussi être obtenu par le biais de la VAE :

Bloc 1 RNCP40642BC01 - Développement de projet cinématographique / audiovisuel (long-métrage, série, documentaire)

Bloc 2 RNCP40642BC02 - Production et postproduction de projet cinéma - audiovisuel - multimédia (long-métrage, série, documentaire, émission, programme de flux, streaming, brand content, contenus numériques)

Bloc 3 RNCP40642BC03 - Distribution, marketing et communication des oeuvres et contenus cinématographiques, audiovisuels, immersifs et plurimédias

Le candidat à la VAE devra présenter un dossier administratif composé de :

- CV du participant,
- document détaillant les missions du poste actuel dans le cadre du parcours,
- attestation de l'employeur sur la fonction occupée (ainsi que les précédentes) afin de justifier de l'expérience acquise.

Vous pouvez recevoir une brochure d'information sur la validation des acquis de l'expérience sur simple demande, ou consulter la fiche VAE disponible sur le site [cefpf.com](http://cefpf.com).

Le jury de certification VAE est composé de cinq personnes :

- |                                                   |                                                 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| - le directeur pédagogique du CEFPPF              | - le directeur général du CEFPPF                |
| - un représentant salarié extérieur au CEFPPF     | - un représentant employeur extérieur au CEFPPF |
| - un professionnel du secteur extérieur au CEFPPF |                                                 |

## CERTIFICAT ET INSERTION

Certificat inscrit au Registre National de la Certification Professionnelle (RNCP) au niveau 6 (EU) code NSF 323.

Entre 2019 et 2022 :

Sur 108 personnes qui ont obtenu le titre Assistant de production inscrit au Registre National de la Certification Professionnelle (RNCP).

94,4 % ont réussi à s'insérer dans le secteur

A 6 mois :

68,1 % ont réussi à s'insérer en tant qu'assistant de production

A 2 ans :

62,1 % ont réussi à s'insérer en tant qu'assistant de production

Le titre d'Assistant de production du CEFPPF enregistré au RNCP sous le numéro RNCP40642 est en correspondance avec le titre RNCP34194 intitulé Adjoint à la Production et distribution d'oeuvres cinématographiques ou audiovisuelles.

Le détail de l'équivalence peut être consulté sur le site de France Compétences.

# LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

## Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance partielle :

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en correspondance partielle :

| Bloc(s) de compétences concernés                                                                                                            | Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle                        | Bloc(s) de compétences en correspondance partielle                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RNCP40642BC01 - Développement de projet cinématographique / audiovisuel (long-métrage, série, documentaire)                                 | <u><b>RNCP34644 - Assistant de production audiovisuelle</b></u>                                                  | RNCP34644BC01 - Budgétiser un projet audiovisuel ou cinématographique et évaluer son opportunité |
| RNCP40642BC01 - Développement de projet cinématographique / audiovisuel (long-métrage, série, documentaire)                                 | <u><b>RNCP34702 - Chargé de production audiovisuelle</b></u>                                                     | RNCP34702BC01 - Préparation d'un projet de production audiovisuelle                              |
| RNCP40642BC01 - Développement de projet cinématographique / audiovisuel (long-métrage, série, documentaire)                                 | <u><b>RNCP39393 - Chargé de productions audiovisuelles, cinéma et plurimédia</b></u>                             | RNCP39393BC01 - Préparer un projet de production audiovisuelle sur le plan financier             |
| RNCP40642BC03 - Distribution, marketing et communication des oeuvres et contenus cinématographiques, audiovisuels, immersifs et plurimédias | <u><b>RNCP39750 - Chargé de production et de distribution d'oeuvres cinématographiques ou audiovisuelles</b></u> | RNCP39750BC04 - Gérer la distribution d'une œuvre cinématographique ou audiovisuelle             |

Capture d'écran



## MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

|                            |                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Durée totale :             | 6 semaines (210 heures) avec possibilité d'un stage en entreprise |
| Durée hebdomadaire :       | 35 heures : 9h30-13h30 - 14h30-17h30                              |
| Lieu de formation :        | CEFPF - 19, rue de la Justice - 75020 Paris                       |
| Contact :                  | Tél : 01 40 30 22 35                                              |
| Date des sessions :        | Du 02/02/2026 au 13/03/2026                                       |
| Prix :                     | 12 000 euros HT                                                   |
| Modalités d'organisation : | Présentiel ou à distance (cours synchrones)                       |



## FORMATEURS

|                                        |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable pédagogique :              | Michael LEBLANC, responsable pédagogique au CEFPF                                                                                                                                                                           |
| Formatrice référente et Intervenants : | Flore MONGIN, productrice<br><br>Tout comme les membres du jury, le formateur référent et les intervenants sont des professionnels en activité (producteurs, diffuseurs, techniciens, réalisateurs, avocats spécialisés...) |



## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

|                                                     |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supports fournis aux stagiaires :                   | Scénario de long métrage choisi par le formateur référent<br>Matrice de devis CNC<br>Dossier de documentation propre à chaque intervenant.                                                |
| Moyens techniques à la disposition des stagiaires : | -(matériels, équipements techniques et informatiques, logiciels utilisés)<br>- 1 écran 80 pouces avec une interface Windows permettant l'organisation de la formation à distance.         |
| Nombre de stagiaires par poste de travail :         | - 1 ordinateur Mac OS par personne équipé du Pack office                                                                                                                                  |
| Modalités d'évaluation hebdomadaire :               | - Les stagiaires effectuent un bilan sur le contenu pédagogique de la formation au moyen de questionnaires d'évaluation analysés par la formatrice référente et le directeur pédagogique. |

# PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA FORMATION

## ASSISTANT.E/CHARGE.E DE PRODUCTION

### BLOC D'ACTIVITÉS N°2 :

#### GESTION DE PRODUCTION ET POSTPRODUCTION DES PROJETS CINÉMA - AUDIOVISUEL - MULTIMÉDIA

(LONG-MÉTRAGE, SÉRIE, DOCUMENTAIRE, ÉMISSION, PROGRAMME DE FLUX, STREAMING, BRAND CONTENT, CONTENUS NUMÉRIQUES)

# PROGRAMME DETAILLÉ



### PRODUCTION ET POSTPRODUCTION DE ROJET CINÉMA - AUDIOVISUEL - MULTIMÉDIA

(LONG-MÉTRAGE, SÉRIE, DOCUMENTAIRE, ÉMISSION, PROGRAMME DE FLUX, STREAMING, BRAND CONTENT, CONTENUS NUMÉRIQUES)

*Tout au long de la formation, les stagiaires mettront d'abord en pratique leurs compétences sans recourir aux outils d'intelligence artificielle, puis pourront être amenés à utiliser ces outils comme une alternative de mise en pratique.*

*Par conséquent, nous ne précisons pas forcément chaque jour l'ouverture vers l'usage de l'IA, celle-ci pouvant intervenir à différents moments selon les activités.*

#### ■ SEMAINE 1 : PANORAMA DE LA PRODUCTION AUDIOVISUELLE ET NUMÉRIQUE

##### ■ 1<sup>re</sup> journée

Introduction aux typologies de programmes

##### Objectifs :

- Identifier les structures de production et distinguer les grands types de programmes (flux, stock, numériques)
- Comprendre les méthodes de production adaptées à chaque format selon les contraintes de temps, budget et équipe.
- Situer l'évolution des formats à l'ère numérique (plateformes, IA, nouveaux publics).

##### Contenu :

- Distinction entre programmes de flux (magazine, divertissement, télé-réalité, info), programmes de stock (fiction, documentaire, animation) et numériques (YouTube, Instagram, TikTok, Twitch, Facebook, webTV, portails médias, sites d'éditeur et de marques...)
- Exemples d'émissions emblématiques dans chaque catégorie
- Conséquences sur les méthodes de production : rythme, format, planification
- Économie générale de la production TV : analyse des coûts moyens par genre, durée de fabrication, répartition des budgets

##### Évolution des formats à l'ère de l'IA :

- Génération de contenus automatisés (textes, voix, images).
- Impact de l'IA dans la production

##### ■ 2<sup>re</sup> journée

Organisation et fonctionnement d'un service de production et rôle du chargé de production tout au long du processus de fabrication d'un projet

##### Objectifs :

- Identifier les principaux métiers d'une production audiovisuelle.
- Comprendre comment ces métiers s'adaptent selon le format (flux, stock, numérique).
- Situer le rôle central du/de la chargé-e de production dans la coordination.

##### Contenu :

- Les équipes selon le format (programmes de flux, stock ou numériques) :
- phase de développement
- Phase de production (préparation et tournage)
- phase de postproduction
- phase de diffusion

Décryptage d'un conducteur audiovisuel ou numérique  
objectifs :

- Identifier les éléments constitutifs d'un conducteur
- Distinguer les différences entre un conducteur audiovisuel, web / numérique et live stream.
- Lire, interpréter et annoter un conducteur avec les contraintes de production en tête
- Évaluer les implications humaines, techniques et logistiques d'un conducteur.

##### Contenu :

- Qu'est-ce qu'un conducteur ?
- Qui le rédige ?
- Quand intervient-il ?
- Types de conducteurs :
- audiovisuel classique (magazine, talk, jeu, JT)
- Numérique / réseaux sociaux (émission web, capsule courte, série verticale)
- Live stream (Twitch/YouTube Live)

- Anatomie d'un conducteur TV / numérique
- Les rubriques principales
- Lecture et décryptage d'un conducteur réel :
- un conducteur TV
- un conducteur numérique

##### ■ 3<sup>re</sup> journée

Le cadre institutionnel de l'audiovisuel et du numérique français

##### Objectif :

- Comprendre l'organisation, les missions et les interactions des principales institutions de l'audiovisuel et du numérique en France, afin de situer son rôle de chargé-e de production dans ce cadre administratif, juridique et économique.

##### Contenu :

- Le CNC (Centre National du Cinéma et de l'Image animée)
- Missions principales
- Les différents types d'aides
- Fonctionnement des commissions et conditions d'éligibilité.
- Le rôle du/de la chargé-e de production : préparation des dossiers, suivi administratif,
- vérification de l'éligibilité des dépenses, transmission des pièces justificatives.

ARCOM – Autorité de régulation de la communication audiovisuelle et numérique

- Missions principales

- Les sociétés de gestion collective et de droits
- Les principales sociétés et leurs rôles (SACD, SACEM, SCAM, ADAMI)
- Rôles : perception et redistribution des droits d'auteur et droits voisins, accompagnement des auteurs, compositeurs, réalisateurs.
- Documents et démarches administratives courantes
- Responsabilités du/de la chargé-e de production: coordination avec les auteurs, dépôts de dossiers, suivi des paiements et certificats.

## L'utilisation de l'IA dans le processus de production

- Évolution du cadre légal
- Impacts sur la production
- Positionnement du CNC et de l'ARCOM
- Suivi des expérimentations IA dans la création audiovisuelle.
- Responsabilité du/de la chargé-e de production dans la traçabilité et la conformité des fichiers et métadonnées.

Le dossier de demande d'agrément des investissements (CNC)

### Objectif :

Comprendre le rôle et les enjeux du dossier de demande d'agrément des investissements délivré par le CNC, et savoir en identifier les étapes, les pièces constitutives et les implications pour la production audiovisuelle.

### Contenu :

- Principes et enjeux de l'agrément
- Contenu du dossier
- Procédure de dépôt et suivi administratif
- Rôle du/de la chargé-e de production

## ■ 4<sup>re</sup> journée :

Les outils numériques du chargé de production

### Objectifs :

Créer et utiliser un tableur de suivi de production (planning, budget, dépenses).  
Organiser le travail d'équipe via des outils collaboratifs (Trello, Notion).  
Maîtriser les bases des outils bureautiques et cloud (Google Workspace).  
Comprendre l'émergence des assistants IA intégrés dans les outils de gestion et de planification.

Outils de gestion et planification

- De l'outil off line (excel) à l'outil collaboratif (Google Sheets)
- Tableaux de budget, plan de financement, suivi des dépenses.
- Calendrier de tournage, feuille de route, listes de matériel.
- Collaboration et archivage en ligne (google workspace)
- Présentation de la suite Google : Docs, Sheets, Drive, Calendar, Meet.
- Structuration d'un Drive de production (par dossier : administratif, technique, artistique, post-prod).

## Éclairage IA – Bureautique augmentée

- Présentation des assistants intégrés (Gemini, Copilot, ChatGPT, Notion AI) dans les outils bureautiques.

Outils de coordination et de suivi

### Contenu :

- Planifier et suivre un projet visuellement (Trello)
- Création d'un tableau de suivi de production : prépa, tournage, post-prod, livraison.
- Intégration d'IA dans les outils de gestion de tâches

## ■ 5<sup>re</sup> journée :

Xotis – L'outil professionnel de la production audiovisuelle ou numérique

### Objectif :

Découvrir l'outil professionnel Xotis et comprendre son usage dans la production.

### Contenu :

#### Fonctions principales :

- gestion du personnel et des contrats,
- préparation des paies et budgets,
- suivi de production multi-projets
- Comparaison avec les outils bureautiques classiques.

## Éclairage IA - automatisation des outils de production

Objectif : Comprendre comment les logiciels professionnels comme Xotis intègrent l'intelligence artificielle et les automatisations dans les processus de gestion de production.

### Contenu :

- Optimisation budgétaire
- Sécurité et confidentialité
- Évolutions du secteur .

## Test écrit 1 (2h) :

### QCM et questions ouvertes :

### Typologies et organisation de production

## ■ SEMAINE 2 : CRÉATION D'UN CONCEPT D'ÉMISSION

Chaque groupe analyse un format existant et présente un diagnostic (points forts, points faibles, adaptation possible).

### Objectif général :

Concevoir un concept original d'une émission en phase avec les attentes des diffuseurs et les réalités de la production.

## ■ 1<sup>re</sup> journée

Comprendre ce qu'est un "format"

### Objectif :

Définir les codes et les mécaniques des formats audiovisuels et numériques.

### Contenu :

- Différence entre concept et format
- Panorama des types de formats
- Étude de cas : analyse de 3 formats récurrents (Audiovisuel / YouTube / social).
- Structure, ton, rythme, gimmicks, dispositif

Chaque groupe choisit un format existant et en fait le "reverse engineering" (déconstruction de sa mécanique).

### Livrable :

Fiche d'analyse "format" (promesse, cible, dispositif, structure, ton, contraintes techniques).

## Éclairage IA - observation des tendances et analyse de formats assistée par IA

- comprendre comment l'IA influence déjà les nouveaux formats (clips TikTok automatisés, montage IA, génériques générés).

## ■ 2<sup>re</sup> journée

- Objectif : Positionner son format et définir la promesse  
Faire émerger une idée forte et identifiable.
- Contenu :
- Définir la promesse : "à quoi sert le format ?"
  - Identifier la cible et le ton (grand public, digital natif, niche...).
  - Positionnement éditorial : originalité, pertinence, angle.
  - Recherche d'identité : style, rythme, valeur ajoutée.

*Atelier "Pitch minute" : chaque groupe propose un format en 2 minutes.*

*Discussion collective sur la pertinence, le ton et la cible.*

- Livable :
- Fiche de concept + positionnement éditorial + phrase-pitch.

*Éclairage IA – Trouver la promesse et affiner la cible*

- générer plusieurs variantes de pitches à partir d'un concept brut ;
- simuler une analyse de cible (publics potentiels, plateformes adaptées, durée idéale).

## ■ 3<sup>re</sup> journée :

- Objectif : Construire la structure du format  
Passer du concept à la mécanique concrète.
- Contenu :
- Structure d'un épisode type : sommaire, rubriques, transitions.
  - Importance du rythme, des récurrences, de la mécanique narrative.
  - Création du conducteur pilote (enchaînement des séquences, durée, intervenants).
  - Définition des éléments de production récurrents habillage, musique, gimmicks visuels.

*Chaque groupe construit le conducteur pilote de son projet (grille chronométrée). Validation avec le formateur : faisabilité, durée, équilibre.*

- Livable :
- Conducteur pilote + description du sommaire type

*Éclairage IA – L'intelligence artificielle comme outil d'aide à la structuration*

Comprendre comment l'IA peut assister la conception d'un conducteur ou d'une structure d'émission, sans se substituer au travail créatif.

## ■ 4<sup>re</sup> journée :

- Objectif : Identité visuelle, ton et univers.  
Donner une forme au format.
- Contenu :
- Intention visuelle : charte graphique, habillage, ambiance, logo, décors, générique.
  - Éléments de langage visuel : cadrage, montage, typographie, son.
  - Déclinaisons multi-supports : social TV, verticales, extraits, formats dérivés.
  - Réalisation d'un moodboard / maquette visuelle.

*Création du dossier visuel de format sur Canva ou Notion  
Ajout des intentions graphiques et visuelles au dossier.*

- Livable :
- Moodboard + fiche identité visuelle du format.

*Éclairage IA – Création visuelle assistée et prototypage rapide*

Découvrir comment les outils d'intelligence artificielle peuvent aider à visualiser et tester rapidement une identité graphique sans remplacer la direction artistique.

## ■ 5<sup>re</sup> journée :

- Objectif : Présentation et validation du format  
Savoir vendre et défendre son format.
- Contenu :
- Construction d'un pitch de format clair : la promesse, la mécanique, le ton, la cible, la diffusion.
  - Préparation d'une présentation orale courte (5 minutes).
  - Évaluation collective : cohérence éditoriale, originalité, faisabilité.
  - Ajustements finaux du dossier.

*Chaque groupe présente son format  
Retour critique et suggestions.*

- Livable :
- Dossier de format complet éditorial, conducteur, visuel, production).
  - Pitch oral de 5 minutes.

*Éclairage IA – Préparation de pitch et communication augmentée*

Utiliser l'intelligence artificielle comme outil de préparation et de mise en forme du discours, tout en gardant la personnalité et la vision humaine au centre.

## ■ SEMAINE 3 : PRÉPARATION D'UNE PRODUCTION D'ÉMISSION

Objectifs généraux :

- Mettre en production le format conçu en semaine 2.
- Lire et analyser le conducteur de son projet pour en déduire les besoins humains, techniques et logistiques.
- Élaborer un devis prévisionnel complet selon les standards professionnels (CNC, conventions collectives).
- Construire un planning de production et postproduction réaliste, adapté à son concept.
- Constituer l'ensemble des documents administratifs, budgétaires et écoresponsables nécessaires à une production réelle.

## ■ 1<sup>re</sup> journée

Analyse du conducteur et besoins de production

- Objectif :
- Comprendre les implications de production d'un conducteur d'émission.

#### Contenu :

Lecture du conducteur,  
Identification des moyens nécessaires : matériel,  
lieux, temps de tournage, compétences,  
autorisations.  
Évaluation des contraintes de postproduction  
(montage, mixage, étalonnage).

*Chaque groupe établit la fiche de besoins pour son projet.  
et définit les postes clés, les ressources humaines, les  
partenaires techniques, les besoins logistiques.*

#### Livrable :

Fiche "Besoins de production" complète du projet  
(équipe, matériel, planning, contraintes)..

#### ■ 2<sup>re</sup> journée

##### Objectif :

Élaboration d'un devis prévisionnel détaillé

Budgéter son émission à partir du conducteur et  
des besoins identifiés.

##### Contenu :

Présentation du modèle de devis CNC et des  
principaux postes  
Répartition des postes budgétaires et équilibres  
création / moyens / contraintes.  
Arbitrages financiers : réduire sans dénaturer,  
prioriser selon les enjeux du format

*Chaque groupe crée le devis prévisionnel de son projet sur  
Google Sheets ou Excel.*

*Ajout de formules, ratios, vérification des totaux et répartition  
des coûts.*

#### Livrable :

Devis prévisionnel complet du projet.

#### ■ 3<sup>re</sup> journée

##### Objectif :

Construction d'un planning de production  
et de postproduction

Planifier les étapes de la production du projet.

##### Contenu :

- Création d'un planning de production sur Excel  
ou Trello
- Étapes : préparation, tournage, montage,  
habillage, livraison.

*Chaque groupe conçoit le planning détaillé de sa production.  
(Répartition des rôles, rétroplanning, deadlines de livraison).*

#### Livrable :

Planning de production et postproduction (Excel  
ou Trello).

#### ■ 4<sup>re</sup> journée

##### Objectif :

Responsabilité, durabilité et accessibilité de la  
production

Intégrer les enjeux RSE, d'écoproduction, de  
prévention VHSS et d'accessibilité dans la  
préparation de son projet.

##### Contenu :

Présentation des obligations réglementaires :  
• Référent VHSS, inclusion, diversité,  
accessibilité.

#### Principes de l'éco-production :

- gestion des déchets, transports, alimentation,  
énergie.
  - Labels CNC Écoprod, Ecocert, Carbon Clap.
- Accessibilité : sous-titrage, audiodescription,  
signalétique adaptée.

*Chaque groupe rédige son engagement écoresponsable et  
renseigne la fiche Écoprod de son projet.*

#### Livrable :

Fiche RSE / Écoprod du projet.

#### ■ 5<sup>se</sup> journée

##### Objectif :

Dossier administratif et finalisation de la  
préparation

Assembler les documents et éléments  
obligatoires pour la production du projet.

##### Contenu :

- Recrutement des équipes, contractualisation
- modèles de contrats
  - fiche projet, devis, plan de financement,  
dossier d'agrément.
- Documents réglementaires :
- assurances, autorisations de tournage,  
déclarations musique et image.
  - Organisation du classement Drive de  
production

*Chaque groupe assemble le dossier complet de production de  
son émission.*

#### Livrable :

Dossier de production complet du projet  
(administratif, technique, financier, RSE).

#### 'Test écrit 2' (2h) :

**QCM et questions ouvertes**  
**Responsabilité environnementale et  
sociétale**

#### ■ SEMAINE 4 : PREPARATION ET TOURNAGE DU REPORTAGE

##### Objectif :

Assurer l'organisation opérationnelle d'un  
tournage d'un reportage

#### ■ 1<sup>re</sup> journée:

Les bases image / son / matériel

##### Objectif :

Maîtriser les fondamentaux techniques  
nécessaires à un tournage en plateau ou en  
reportage léger.

##### Contenu :

- Comprendre l'outil et l'image  
Typologie des matériels :  
Caméra légère / DSLR / hybride
- Notions d'image :
- Plan large / moyen / serré / détail
  - Règle des tiers, profondeur de champ,  
échelle de plans
  - Stabilité : à l'épaule, trépied, petit stabilisateur.

Exposition & mise au point (notions simples) :

- Luminosité, contre-jour, balance des blancs de base

- Autofocus / mise au point manuelle.

Le son & la réalité du tournage léger  
Types de micros :

- micro-cravate, micro-main, micro canon / perche, micro caméra.

Gestion du son en tournage :

- niveaux, point d'écoute, bruits parasites, réverbération.

- choix du lieu d'interview en fonction du son.

Notions de lumière simple :

- lumière naturelle, se placer par rapport à la fenêtre / au soleil, éviter les contre-jours violents.

*Manipulation du matériel et tournage test de séquence simples (plan large, portrait, interview).*

Livrable :

Mini-capsule test (30 sec) validant la maîtrise image/son/lumière.

## ■ 2<sup>e</sup> journée :

Savoir-faire d'un reportage & pratique de l'interview

Objectifs:

Comprendre les fondamentaux narratifs et journalistiques d'un reportage.

Savoir définir un angle, construire un fil conducteur et organiser une enquête.

Maîtriser les techniques de préparation et de conduite d'une interview

Développer une posture professionnelle adaptée au terrain.

Contenu

Trouver et formuler un angle : la clé du récit.

- Définir les enjeux, la question centrale, le fil conducteur.

- Mener une première enquête : recherches, sources, vérification des faits.

- Identifier les lieux, moments et situations à couvrir.

- Sélectionner les interlocuteurs pertinents

Préparer un mini-synopsis pour guider le tournage.

La préparation d'une interview

La structurer d'un récit à partir d'une interview

Livrable :

Document synthétique présentant la préparation de leur reportage

- définition de l'angle,

- éléments de structure,

- identification des intervenants

- formulation de questions d'interview

## ■ 3<sup>e</sup> journée :

Coordination de production & préparation du tournage

Objectif :

Finaliser, pour chaque groupe, une interview claire, réalisable et techniquement faisable, en vue du tournage du lendemain.

Organisation :

5 groupes de 3 personnes  
(intervieweur-riche / cadreur-euse / son & assistant-e)

Contenu

- Préparation de la présentation de l'interviewé-e
- Repérage et faisabilité
- Choix du lieu d'interview (décor, bruit, lumière)
- Vérification des contraintes : accès, autorisations, temps disponible
- Préparation technique
- Rappel des bases image/son pour l'interview
- Liste du matériel nécessaire par groupe
- Simulation rapide : test de cadre, de son, de position des personnes
- Répartition des créneaux de tournage pour les 5 groupes
- Définition des rôles pour chaque groupe (qui fait quoi / quand)
- Rappel des règles de ponctualité, sécurité, sauvegarde des médias

## ■ 4<sup>e</sup> journée :

Tournage du reportage

Objectif :

Réaliser les interviews préparées la veille, en respectant le conducteur, le planning et les contraintes techniques.

Réaliser le reportage

Organisation :

5 interviews à tourner et reportage dans la journée

Rotation des rôles au sein de chaque groupe

Contenu :

- Mise en place et réglages
- Installation du matériel (caméra, micros, lumière) sur le lieu choisi
- Réglages image et son : cadrage, exposition, niveaux sonores
- Dernières répétitions
- Tournage des interviews
- Gestion du temps par groupe (mise en place + tournage + transition)
- Conduite d'interview
- Suivi de tournage et gestion des aléas
- Sauvegarde des rushes (copie, vérification des fichiers)
- Fiche de suivi : durée réelle, incidents, points forts / faibles
- Debrief technique et éditorial avec les groupes

Livrable :

Rushes bruts des 5 interviews + fiche de suivi de tournage pour chaque groupe.

## ■ 5<sup>e</sup> journée :

Préparation du magazine en studio (plateau multi-cam)

### Objectif :

Concevoir et préparer un magazine plateau intégrant les interviews tournées la veille : écriture des lancements, conducteur plateau, organisation technique en studio.

### Organisation

Utilisation des interviews comme "sujets" du magazine  
Plateau multi-cam

### Contenu

- Conception éditoriale du magazine
- Rappel des sujets/interviews réalisés
- Définition du format magazine : durée, ton, cible
- Répartition des rôles : présentateur-rice, réalisateur-rice, script, cadreur, son, régie
- Écriture des lancements & transitions
- Rédaction des ouvertures du magazine
- Lancements avant chaque interview
- Retours plateau après les interviews (commentaire, ouverture sur la suite)
- Rédaction de la conclusion
- Construction du conducteur plateau
- Générique / lancement / sujet / retour / conclusion
- Durée estimée de chaque séquence
- Coordonnées avec les interviews et leurs durées
- Préparation plateau multi-cam
- Schéma des caméras : plan large, plans serrés, axes
- Décor, mobilier, position du/de la présentateur-rice
- Organisation des casques/régie si dispo (communication plateau-régie)
- Répétition à blanc
- Lecture des lancements à voix haute
- Simu plateau sans enregistrer : déplacements, regards caméras, enchaînements

### Livrable :

Conducteur complet du magazine (plateau + interviews) + plan de plateau + répartition des postes par groupe.

## ■ SEMAINE 5 : TOURNAGE DE L'ÉMISSION ET POSTPRODUCTION

### ■ 1<sup>re</sup> journée :

Tournage du magazine en studio

### Objectif

Tourner en studio, en conditions professionnelles, le magazine conçu la veille, pour chaque groupe.

### Organisation

- Passage des groupes à tour de rôle sur le plateau
- Tournage multi-cam des lancements / transitions / conclusion

### Contenu

- Installation et tests
- Mise en lumière du plateau
- Positionnement et réglages des caméras (multi-cam)
- Tests son (micro cravate / main / perche selon dispositif)
- Répétition courte du conducteur pour chaque groupe
- Tournage du magazine
- Suivi de tournage et organisation
- Respect du planning de passage des groupes
- Sauvegarde des rushes plateau (caméras +son)

### Livrable :

Rushes plateau du magazine (lancements, retours, conclusion) + dossier complet de tournage (conducteur final, fiches techniques, feuilles de service, rapports de tournage).

### ■ 2<sup>e</sup> journée :

Workflow & organisation de la postproduction

### Objectif:

Comprendre le workflow global de postproduction et établir un planning réaliste jusqu'à la livraison du PAD.

### Contenu

- Présentation du workflow postproduction
- Chaîne : ingest / dérushage / montage image / montage son / mixage / étalonnage / conformation / PAD
- Rappel des formats : codecs, résolution, fréquence d'images, normes son.
- Rôles et responsabilités.
- Élaboration du planning de postproduction
- Intégration des délais incompressibles

### ■ 3<sup>e</sup> journée :

Suivi des étapes de montage & préparation du PAD

### Objectif

Suivre concrètement les étapes clés de postproduction jusqu'à une première version de PAD.

### Contenu

- Visionnage des rushes et dérushage
- Sélection des prises validées (plateau + interviews).
- Organisation des chutiers (par séquence, par groupe, par rubrique).
- Montage image
- Construction du conducteur à l'image : ordre des séquences, durées, rythme.
- Intégration des titres, synthés, génériques, habillage.
- Montage son & pré-mix
- Nettoyage des pistes (parasites, niveaux incohérents).
- Ajustement voix/musiques/ambiances.
- Mixage & conformation

- Normalisation son suivant les normes du diffuseur (niveau moyen, crêtes).
- Vérification de la durée, du format, des noirs, des barres/génération si besoin.
- Préparation du PAD
- Export dans le format demandé par le diffuseur.
- Vérification de base : image, son, sous-titres éventuels.

Livrable :

Première version du PAD (ou pré-PAD) exportée + fiche de suivi des étapes (ce qui est fait / ce qu'il reste à faire).

#### ■ 4e journée :

Retours, ajustements & budget de postproduction

Objectif

Intégrer les retours créatifs du réalisateur et mesurer l'impact des ajustements sur le planning et le budget.

Contenu

- Visionnage et retours du réalisateur
- Projection de la version montée.
- Liste des modifications : rythme, contenu, habillage, musique, ton.
- Ajustements éditoriaux & techniques
- Corrections image et son.
- Ajustement de la structure si nécessaire
- Réajustement budgétaire
- Temps de montage supplémentaire, mixage complémentaire, exports.
- Impact sur le devis/post-budget : heures hommes, prestations extérieures.
- Validation d'une version "quasi définitive"

Livrable

Version validée (Vdef) de l'émission + note de réajustement budgétaire.

#### ■ 5e journée :

Obligations administratives & dossier de diffusion

Objectif

Traiter les aspects administratifs et réglementaires liés à la diffusion : CNC, droits, clearances, dossier diffuseur.

Contenu

- Rendus de compte CNC
- Présentation des principaux documents demandés.
- Synthèse des coûts, dépenses, circuits financiers.
- Déclarations de droits & clearances
- Constitution du dossier de diffusion
- Fiche technique complète de l'émission.

Livrable

Dossier de diffusion complet (documents CNC, déclarations de droits, fiches techniques).

### ■ SEMAINE 6 :

TRANSPOSITION DES COMPETENCES A LA PRODUCTION DE FICTION ET MULTIFORMATS

#### ■ 1e journée

Préparation à la projection test, à la promotion et la diffusion de l'oeuvre  
Constitution du dossier de fabrication final

Objectif

Tester l'émission en conditions "spectateur" et finaliser un dossier de fabrication complet.  
Préparer une diffusion et une promotion cohérentes  
Appliquer les logiques de diffusion numérique à son projet

Contenu :

- Organisation d'une projection test
  - Recueil des retours (forme, rythme, compréhension, intérêt).
  - Analyse critique & retour d'expérience
  - Débrief éditorial : narration, ton, cohérence du magazine.
  - Débrief technique : image, son, habillage, enchaînements plateau/sujets.
- Retour sur l'organisation globale : tournage, postprod, coordination.

Dossier de fabrication

Rassembler tous les éléments du projet :

- conducteur final,
- fiches techniques,
- liste des intervenants,
- clearances & contrats,
- devis & réajustements,
- planning de prod & de postprod, export final (PAD),
- rapports de tournage et de postproduction.

Coordination /Préparation des formats de diffusion et de promotion appropriés aux supports et commanditaires

- Comprendre les codes et formats des plateformes (YouTube, Instagram, TikTok, etc.).

Livrable :

Dossier de fabrication complet + retour d'expérience formalisé sur la production de l'émission.

#### ■ 2e journée

Lire un projet de fiction & poser le cadre de la production

Objectif :

Savoir lire un scénario de fiction et en extraire tous les enjeux de production : artistiques, logistiques, humains, sécurité, budget.

Contenu :

- Rôle du/de coordinateur.trice de production en fiction
- Place dans l'organigramme : production déléguée, direction de production, admin prod, régie, mise en scène, déco, postprod.

Spécificités de la fiction :

- scénario dialogué, continuité, plan de travail, grosses équipes, contraintes fortes.

cas pratique :

Lecture et dépouillement d'un scénario (par groupe)

- INT/EXT, JOUR/NUIT, époque, figuration, cascades, VFX, animaux, enfants...
- repérer les séquences à risque (coûteuses, dangereuses, complexes),

Bibles & listes spécifiques fiction

- Construction d'un dossier de production fiction
- scénario, plan de travail, fiches personnages, contacts, assurances, RSE/VHSS.

Listes :

- liste technique (caméra, machinerie, lumière, HMC...),
- liste artistique (rôles principaux, seconds rôles, silhouettes, figuration),
- listing décors (adresses, contraintes, interlocuteurs).

cas pratique :

À partir du scénario du matin, chaque groupe crée le début de sa bible de tournage (listes tech/art/décors),  
(ouverture de chantier, autorisations spécifiques, mesures de sécurité particulières).

Livable :

Dossier projet fiction en ébauche  
(scénario + premières listes + analyse)

■ 3e journée :

Préparer un tournage de fiction :  
contrats, sécurité, autorisations,  
feuille de service

Objectif :

Être capable de préparer concrètement  
un tournage de fiction : embauches,  
contrats, logistique, sécurité,  
autorisations, feuille de service.

Contenu :

Embauches & contrats en fiction  
Techniciens :

- choix des bons intitulés (conventions AV/Ciné),
- durée, horaires, travail de nuit, clauses VHSS.

Comédiens :

- période de tournage, options, exclusivité, pub, droits à l'image, doublage, promotion,
- rôle des agents, négociation des cachets.

Cas particuliers :

enfants du spectacle, cascades, scènes (nudité, violence, stunts).

Exercice :

Remplir un contrat comédien de fiction

- fiche personnage, d'un mini planning de tournage.

Ouverture de chantier & sécurité

- plan de prévention, sécurité, VHSS, accessibilité, éco-production.

Autorisations & clearances

- Autorisations de tournage : lieux publics, privés, monuments, voies de circulation.
- Enfants : DRIEETS, horaires, encadrement.
- Clearances image : marques, affiches, œuvres, architecture, costumes logo.

Feuille de service de fiction

Livable :

Modèle de contrat comédien complété  
+ dossier autorisations/sécurité + Feuille de service d'une journée de tournage fiction.

■ 4e journée :

Suivi du tournage fiction & fin de fabrication  
(postprod et dossier)

Objectif :

Savoir accompagner une journée de tournage fiction et préparer la fin de fabrication : suivi des heures, des dépenses, des rushes, puis postproduction et rendus de comptes

Contenu :

Suivi de tournage au quotidien Coordination avec :

- assistant-e réal
- régie
- chefs de poste

Gestion des imprévus :

- comédien malade, décor indispo, météo, pannes.

Outils de suivi :

- rapport de tournage, rapport régie, rapport mise en scène.

Pointage & suivi budgétaire :

- Pointage des heures (équipes, figuration, comédiens).
- Suivi des dépenses réelles vs devis (tableau simple).

## Cas pratique :

À partir d'une feuille de service fictive + scénario

d'imprévus, les stagiaires doivent :

- adapter le jour suivant,
- estimer l'impact budget + temps,
- rédiger un petit reporting production

Lien avec la postproduction

Workflow fiction :

- derush, montage image, montage son, bruitages, mixage, étalonnage, VFX, générique, PAD/DCP.

Rôle du/de la chargé-e de prod :

- transmettre les bons éléments (contrats, clearances, feuilles de service, générique, logos)
- Vérifier les livrables demandés par le diffuseur / CNC.

Clôture & dossier de fabrication de fiction

Documents à rassembler :

- Clearances finales : musique, archives, œuvres dans le cadre.
- contrats, autorisations, assurances, feuilles de service, plan de travail, rapport de production, fichiers finaux (PAD, DCP...).

Rendus de compte (CNC ou autres aides)d'une journée de tournage fiction.

### ■ 5e journée :

Projection test

'Test écrit 3' (2h) : QCM et questions ouvertes

La gestion sociale et comptable

Bilan de la formation

Le format que les stagiaires du Bloc 2 conçoivent et réalisent durant leur formation ne s'arrête pas à la fin du module : il sera directement utilisé par les stagiaires du Bloc 3 : Stratégie marketing et communication multicanale.

Ce travail devient ainsi la base concrète sur laquelle s'appuieront les équipes communication pour élaborer et mettre en œuvre la stratégie de promotion du projet.

Les stagiaires du Bloc 2 auront également la possibilité, s'ils le souhaitent, de suivre la semaine du Bloc 3 afin d'assurer la continuité de leur rôle de chargé-e de production.

Cette participation leur permettra :

- de superviser le suivi de communication autour du format qu'ils ont créé,
- de s'assurer que les stagiaires du Bloc 3 disposent de tous les éléments nécessaires (dossier de production, visuels, informations techniques...),
- et de remettre eux-mêmes les livrables qui serviront de base au développement de la stratégie marketing et de la communication multicanale.

Cette passerelle entre les blocs leur offre une vision complète du cycle de vie d'un projet, de la conception à la communication, tout en renforçant leur posture professionnelle dans un \$environnement collaboratif.



# C.G.V. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

## I . INSCRIPTION

Toute personne souhaitant suivre l'un des programmes du CEFPPF doit au préalable rencontrer l'un des responsables du service « sélection, orientation et suivi des stagiaires ». Celui-ci détermine si le candidat satisfait aux pré-requis du stage de manière à constituer son dossier.

Les stagiaires reconnaissent avoir pris connaissance, au cours de l'entretien d'orientation, de l'ensemble des informations relatives aux unités pédagogiques. Ils ont, au cours de cet entretien, déterminé leur choix concernant la formation qu'ils vont suivre.

Les candidats doivent respecter les critères de prise en charge et les délais de dépôt de dossier, prévus par leur fonds de formation.

Les inscriptions sont effectuées dans la limite des places disponibles et sous réserve de la confirmation de prise en charge par le fonds de formation. Chaque stagiaire reçoit une convocation la semaine précédant son entrée en formation.

## II . ANNULATION, ABSENCE ET REPORT

Toute annulation doit être signalée au CEFPPF et au fonds de formation le plus tôt possible avant le stage, par téléphone et par confirmation écrite.

Toute absence injustifiée au cours de la formation est facturée directement au stagiaire selon le tarif en vigueur.

Tout report doit être signalé au CEFPPF et au fonds de formation une semaine au plus tard avant le début du stage. Dans ce cas, le stagiaire est inscrit prioritairement à la session suivante, sous réserve des places disponibles et de l'accord du fonds de formation.

## III . RÈGLEMENT

Toute part de financement individuel doit être réglée par le stagiaire avant son entrée en stage.

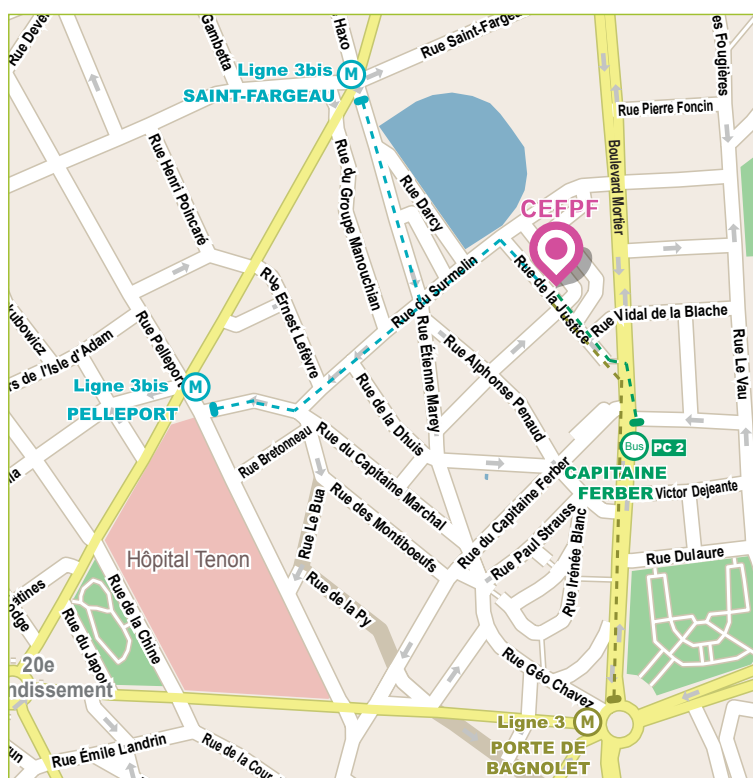
## IV . LOGICIELS INFORMATIQUES

Conformément à l'article 122-6 du Code de la Propriété Intellectuelle, le stagiaire est tenu de n'introduire aucun logiciel dans les ordinateurs du CEFPPF. De même, il est tenu de ne pas recopier de logiciels pour son usage personnel. Tout contrevenant s'expose à des poursuites.

## V . GARANTIES

Le CEFPPF ne pourra être tenu responsable des modifications survenues à la suite d'événements indépendants de sa volonté, en particulier en cas d'annulation d'un stage par suite d'une insuffisance d'inscriptions.

L'ensemble des formateurs étant des professionnels, le CEFPPF se réserve le droit de changer de formateur ou de reporter l'intervention à une date ultérieure pendant la durée du stage, en cas d'indisponibilité de dernière minute de l'intervenant initialement prévu.



**ACCUEIL DU PUBLIC**  
19 et 19 bis, rue de la Justice  
75020 Paris

**NOUS CONTACTER**  
**PAR COURRIER**  
19 et 19 bis, rue de la Justice  
75020 Paris

Standard : 01 40 30 22 35

Fax : 01 40 30 41 69

Email : [info@cefpf.com](mailto:info@cefpf.com)

[www.cefpf.com](http://www.cefpf.com)

Retrouvez-nous sur Facebook

<https://fr-fr.facebook.com/cefpf.centre-deformation/>

Le CEFPF dispose, au 19 rue de la Justice, de salles accessibles aux personnes en situation de handicap.

Le CEFPF - Association à but non lucratif régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901  
Siret 391 794 583 00065 Code APE 8559A N° de déclaration préfecture de Paris 11 75 192 997 5

